**درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو**

اینجانب خانم/آقا................................ فرزند................. کد ملی..................... دانشجوی رشته.............................. مقطع ................... ورودی نیمسال.................... به علت (بیان دلیل مرخصی) ...........................................................................................................................................................................................................................................درخواست دارم تا با اعطای(تعداد) ........... ترم مرخصی تحصیلی اینجانب موافقت نمایید.

تاريخ درخواست : امضای درخواست کننده

**سرپرست اداره آموزش وتحصیلات تکمیلی**

**معاونت آموزشی دانشکده**

**مدیر گروه محترم**